



آیین نامه دکترا

سال تحصیلی ۹۱-۹۲

این آیین نامه به همراه فرم‌های مربوطه در سایت دانشکده قرار دارد.

دانشجویان موظف هستند از آخرین تصمیمات شورای تحصیلات تکمیلی گروه، که از یکی از طریق‌های اطلاعیه در تابلو تحصیلات تکمیلی گروه، اطلاعیه در سایت دانشکده engineering.um.ac.ir یا گروه ce.um.ac.ir و یا از سوی استاد راهنما اعلام می‌شود، باخبر شده و آنها را رعایت نمایند.

این آیین نامه براساس آخرین آیین نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و دانشگاه^۱، انجام اصلاحات نگارشی^۲ و اعمال اصلاحات مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی گروه تا تاریخ ۹۱/۷/۲^۳ تنظیم شده است. لازم بذکر است که این آیین نامه بیشتر به موارد علمی پرداخته است و دانشجوی موظف به اطلاع و رعایت آیین نامه‌های دیگر دانشگاه می‌باشد.

۱- نحوه پذیرش

- روند پذیرش دانشجوی دوره دکتری از بین داوطلبان این دوره براساس روند زیر انجام می‌شود^۴.
- ا. تحویل پرونده های آموزشی - پژوهشی داوطلبان پذیرفته شده اولیه به گروه شامل: ریزنمرات دوره های تحصیلی، مقالات، طرح پژوهشی، نمره آزمون زبان، تجربیات کاری، جوایز و افتخارات، زمینه های پژوهشی بر اساس اولویت، توصیه نامه
 - ب. ارزیابی فعالیت های آموزشی - پژوهشی داوطلب و زمینه تخصصی بر اساس ظرفیت پذیرش اساتید و تطابق با زمینه تخصصی ایشان
 - ج. اعلام لیست داوطلبان پذیرفته شده شورای تحصیلات تکمیلی گروه در مرحله اول و لیست ظرفیت پذیرش اساتید گروه
 - د. رایزنی داوطلبان با اساتید
 - ه. مصاحبه علمی و بررسی کلی توانمندی علمی (مخصوصاً پژوهشی) داوطلب و اعلام زمینه های مورد درخواست بر اساس اولویت
 - و. ارزیابی نهایی داوطلبان بر اساس نظر اساتید گروه
 - ز. اعلام لیست پذیرفته شدگان به ترتیب اولویت

۲- واحدهای درسی

تعداد واحدهای درسی برای دانشجویان دوره دکترا کامپیوتر ۱۲ است، این تعداد با نظر استاد راهنما تا ۱۸ واحد قابل افزایش است^۵. تعداد واحدهای رساله نیز ۱۸ تا ۲۴ واحد است. دروس می‌تواند از هر یک از گرایش‌های مصوب رشته کامپیوتر به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب شود. دانشجوی می‌تواند با تایید استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی حداکثر ۳ واحد درسی را از دروس تحصیلات تکمیلی رشته‌های مصوب دیگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب نماید.

در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذی ربط، دانشجوی موظف است تعدادی از درس‌های دوره کارشناسی ارشد را به عنوان «درس‌های جبرانی» بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره آنها در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۱۶ واحد و حداقل نمره آن بدون احتساب در میانگین کل نمرات دانشجوی در هر درس ۱۲ از ۲۰ است. به ازای هر ۸ واحد جبرانی، یک نیم‌سال تحصیلی به مدت مجاز مرحله آموزشی افزوده می‌شود. دروس جبرانی ترجیحاً قبل از شروع دروس دکتری و حداکثر تا قبل از امتحان جامع باید گذرانیده شوند.

استاد راهنما در ابتدای نیم‌سال تحصیلی نخست توسط گروه مشخص و لذا از ابتدای دوره، دانشجوی بایستی کلیه دروس خود را با نظر مستقیم استاد راهنما انتخاب نماید.

استاد یا استادان مشاور دانشجوی توسط استاد راهنمای مربوطه مشخص می‌گردد.

دانشجو موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع پیشنهاد رساله، گواهی قبولی قطعی یکی از آزمون‌های زبان مورد تأیید دانشگاه را ارائه نماید. تاریخ گواهی مذکور می‌تواند حداکثر دو سال قبل از پذیرش دانشجو در دوره دکتری باشد. نمره زبان خارجی مورد تأیید دانشگاه حداقل نمره ۴۵۰ از آزمون TELP و آزمون TOLIMO و نمره ۵۰ از آزمون MCHE و یا معادل آن در آزمون‌های دیگر به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

۳- موضوع رساله و دفاع از پیشنهاد رساله

دانشجویان در نیمسال اول بایستی در کارگاه‌های پژوهشی با عناوین روش و ابزارهای تحقیق، روش و ابزارهای نگارش و روش و ابزارهای ارائه شرکت نمایند.^۶

دانشجو موظف است تا پایان نیمسال اول تحصیلی موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی باید انجام شود.^۷ چنانچه دانشجو به موقع از پیشنهاد رساله خود دفاع ننماید، شورا در مورد وی تصمیم خواهد گرفت.

تبصره: مرخصی تحصیلی جزء نیمسال تحصیلی دانشجو منظور نمی‌گردد.

جلسه اولیه بررسی پیشنهاد رساله در شورای تحصیلات تکمیلی گروه برگزار می‌گردد. پس از آن کمیته دفاع مشخص خواهد شد.^۸

دانشجو جهت برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله خود بایستی مراحل زیر را انجام دهد:

- ا. انجام اصلاحات پیشنهادی جلسه اولیه بررسی پیشنهاد رساله و تهیه نامه انجام اصلاحات و دریافت تأیید استاد استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور^۹
- ب. تکمیل فرم‌های شماره ۱۰۱، شماره ۱۰ (پرسش‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد - طرح شماره ۳) و شماره ۱۱ (فرم شناسنامه پروژه کارشناسی ارشد و دکتری - طرح‌های حمایتی مرکز تحقیقات مخابرات). این فرم‌ها بایستی به تأیید استاد راهنما برسد.
- ج. دریافت نظرات بررسی اولیه کمیته داوران: شرط لازم برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله تأیید همه کمیته دفاع بجز حداکثر یک نفر است.^{۱۰}
- د. تعیین زمان برگزاری جلسه توسط کمیته تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود.
- ه. ممتحنین عبارتند از استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور، دو داور داخلی، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی گروه و یک داور خارجی (خارج از گروه) به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه.
- و. صورت جلسه برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله باید توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه تهیه شده و در صورت تصویب به تأیید ممتحنین رسانده شود.
- ز. پیشنهاد رساله در صورت تصویب کتبی به دانشکده و دانشجو اعلام می‌شود.

ارزیابی پیشنهاد پایان‌نامه براساس معیارهای جدول زیر می‌باشد.^{۱۱} هر یک از موارد الف-ج دارای ۲۰ نمره می‌باشد و شرط قبولی از نظر هر داور کسب نمره حداقل ۱۲ از هر بند و کسب حداقل نمره ۱۴ از میانگین موارد الف-ج است. پیشنهاد پایان‌نامه در صورت کسب بیش از نصف اعضای حاضر رای قبولی پذیرفته می‌شود.^{۱۲}

الف) مرور پیرامون پیشنهاد	ب) نوآوری	ج) روش علمی در ارزیابی نوآوری
تاریخچه کامل و استفاده از منابع جدید و معتبر	میزان نوآوری	بیان دقیق و کامل معیارهای ارزیابی
بررسی ابعاد مختلف موضوع	نشان دادن بزرگی و اهمیت نوآوری	انتخاب مناسب موارد مشابه برای ارزیابی
بررسی چالش‌ها و مشکلات و راهکارهای مطرح	محکم و منطقی بودن راهکار پیشنهادی	تبیین درست و علمی بستر ارزیابی و نحوه اجرای آن
تبیین دقیق مسأله مورد بررسی	اهمیت موضوع (جدید، کاربردی و...)	فعالیت‌های انجام شده در راستای تز
میانگین ارزیابی معیارهای بالا	میانگین ارزیابی معیارهای بالا	میانگین ارزیابی معیارهای بالا

تبصره ۱: جلسه در پیشنهاد رساله در دو مرحله مقدماتی و نهایی انجام می‌شود. جلسه مقدماتی با حضور داوران داخلی و بدون حضور داور خارجی انجام می‌شود.^{۱۳} جلسه مقدماتی تنها یک‌بار برگزار شده و نظرات کمیته بصورت کتبی به اطلاع دانشجو رسانده می‌شود.^{۱۴} در این جلسات ابتدا دانشجو حدود ۱۵ دقیقه پیشنهاد خود را ارائه نماید و سپس هر یک اساتید می‌توانند حدود ۵ دقیقه سوال و جواب نمایند. سوال و جواب مجدد حداکثر تا ۶۰ دقیقه امکانپذیر خواهد بود.^{۱۵}

تبصره ۲: چنانچه دانشجو موفق به تصویب پایان‌نامه خود در جلسه دفاع نگردد، بایستی پس از رفع اشکالات مجدداً با هماهنگی کمیته تحصیلات تکمیلی اقدام به برگزاری جلسه دفاع کند.

تبصره ۳: حق الزحمه داور خارجی معادل یک سوم حق الزحمه جلسه دفاع تعیین شده^{۱۶} و مقرر شد تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تخصیص یافته جهت فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان دکتری (طرح پژوهشی شماره ۳) پرداخت شود.^{۱۷}

۴- در طی انجام رساله

در هر سال و طی ماه‌های اردیبهشت و آذر، جلسات ارائه پیشرفت تحقیق برگزار می‌شود. شرکت کلیه دانشجویان در این جلسات الزامی است. این گزارش شامل بررسی علمی کارهای انجام شده و جدول زمانبندی اجرای پروژه است. دانشجو پس از کسب رضایت استاد راهنما مبنی بر پیشرفت مطلوب اجازه ارائه گزارش پیشرفت دارد. معیارهای ارزیابی گزارش پیشرفت عبارتند از: کیفیت ارائه‌های کتبی و شفاهی، پاسخگویی به سوالات، رعایت زمانبندی. زمان هر ارائه ۲۵ دقیقه شامل طرح موضوع ۵ دقیقه، کارهای قبلی ۵ دقیقه، کارهای دوره جاری ۱۰ دقیقه و کارهای آینده ۵ دقیقه است.^{۱۸}

عدم شرکت در جلسات ارائه پیشرفت موجب کسر نیم نمره از سقف نمره رساله می‌گردد.

تبصره: دانشجویانی که فاصله زمانی بین جلسه دفاع از رساله آنها و جلسه گزارش پیشرفت رساله کمتر از یک ماه باشد از شرکت در اولین جلسه گزارش پیشرفت رساله معاف هستند.

دانشجو موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار خود به صورت کتبی است. این گزارش بایستی به تایید استاد راهنما و استاد مشاور رسیده باشد.

استاد راهنمای هر دانشجو باید در جلسه گزارش پیشرفت رساله دانشجو شرکت نماید. در موارد خاص می‌توان استاد مشاور را جایگزین نمود.

در صورتیکه پیشرفت رساله دانشجوی در نیمسالی غیرقابل قبول ارزیابی شود، آموزش دانشکده در شروع نیمسال بعد کتبا به دانشجو تذکر خواهد داد. انتخاب درس رساله در هر نیمسال (به استثنای نیمسال اول انتخاب درس رساله) با تأیید استاد راهنما بر اساس ارائه پیشرفت رساله نیمسال قبل انجام خواهد گرفت. در صورت ارائه دو گزارش پیشرفت غیر قابل قبول متوالی یا سه گزارش پیشرفت غیر قابل قبول غیر متوالی ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.^{۱۹}

دانشجویانی که دفاع از پیشنهاد رساله آنها با تاخیر انجام شود، علاوه بر کسر نیم نمره تاخیر، مشمول کسر نیم نمره عدم شرکت در جلسات ارائه گزارش پیشرفت می‌شوند.

چنانچه از رساله دانشجو بیش از مقالات موظف استخراج گردد، از میزان کسر نمره دانشجو کاسته می‌شود.

۵- ارزیابی جامع

ارزیابی جامع کتبی دو بار در سال و در ماه‌های تیر و بهمن برگزار می‌شود.

دانشجو موظف است پس از پایان دوره آموزشی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم (پایان دومین سال تحصیلی) در آزمون ارزیابی جامع شرکت کند. اعلام آمادگی جهت شرکت در آزمون با پر کردن فرم ۱۰۲ انجام می‌شود. این فرم بایستی به تأیید استاد راهنما رسیده و حداکثر دو ماه قبل از تاریخ برگزاری امتحان جامع تا نیمه اول اردیبهشت و آذر به تحصیلات تکمیلی گروه تحویل دهد.^{۲۰}

ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو می‌باشد که به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: ارزیابی قابلیت‌های آموزشی دانشجو ترجیحاً براساس موضوعات در راستای رساله و با پیشنهاد استاد راهنما و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تعیین می‌شود. از دروس امتحان جامع حداکثر یک درس امتحانی با تصویب گروه می‌تواند از بیرون گروه باشد.^{۲۱}

تبصره ۲: ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی دانشجو می‌تواند بطور مستقل از پیشنهاد (Proposal) رساله نیز انجام شود.

ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه و توسط هیأتی مرکب از ۳ تا ۵ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:^{۲۲} الف) استاد راهنما، ب) ۲ تا ۴ نفر عضو هیأت علمی گروه به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه. هر درس در آزمون جامع حتی المقدور بصورت گروهی طراحی گردد و یک استاد حداکثر طراح یک درس بصورت فردی باشد.^{۲۳}

تبصره ۳: حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی جامع طبق نظر گروه است.

حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع (با احتساب ۷۰٪ نمره کتبی و ۳۰٪ نمره شفاهی) ۱۵ می‌باشد.

ارزیابی جامع کتبی هر دانشجوی دوره دکترا شامل ۴ درس از دروس گذرانده شده در دوره دکترا، به پیشنهاد استادراهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، انجام خواهد شد. کمیته آزمون جامع حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون از طایق استاد راهنما به اطلاع دانشجو رسانده می‌شود.^{۲۴} سوالات از هر یک دروس انتخاب شده بصورت جزیی بوده و بقیه اساتید نیز در زمینه دروس گذرانده شده و یا در زمینه گرایش دانشجو سوال خواهند کرد.

امتحان شفاهی آزمون جامع برای کلیه دانشجویان دوره دکترا الزامی می‌باشد.

گروه ضمن صورت جلسه (فرم شماره ۱۰۶)، قبولی یا عدم قبولی دانشجو را در ارزیابی جامع، کتباً به وی ابلاغ می‌نماید.

در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، وی باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد در ارزیابی جامع دوم شرکت کند و در صورت قبولی دوره را ادامه دهد در غیر این صورت از ادامه دوره دکتری محروم خواهد شد.

در شرایط ذیل دانشجو می‌تواند از شرکت در امتحان آزمون جامع کتبی و یا برخی از دروس امتحان آزمون جامع معاف گردد:

ا. معدل کل ۱۸ یا بالاتر از کلیه دروس دکترای گذرانده و نداشتن نمره کمتر از ۱۷ در هر یک از این دروس.

ب. معدل کل ۱۷ و داشتن حداقل ۴ امتیاز از مقالات ژورنال علمی-پژوهشی.

ج. چنانچه با توجه به بندهای فوق دانشجو مشمول گذراندن امتحان جامع گردد از امتحان دروس با نمره ۱۸ یا بیشتر معاف خواهد بود.

د. مقاله باید حاصل فعالیت پژوهشی دانشجو در دوره دکتری بوده و تاریخ ارسال مقاله به مجله در دوره دکتری باشد.

ه. در مقاله فقط نام یک دانشجو قید شده باشد. مقاله انفرادی از سوی دانشجو مورد قبول نیست. حتما نام استاد راهنمای دانشجو در مقاله وجود داشته باشد. نام استاد راهنما، اولین نام در بین اساتید مؤلف باشد. در صورت معین بودن اساتید مشاور، سایر مؤلفین باید فقط استاد راهنما و اساتید مشاور رساله باشند^{۲۵}.

و. چنانچه دانشجو از امتحان هر یک از دروس مطابق بندهای بالا معاف شده باشد، نمره درس مربوطه جایگزین نمره امتحان جامع آن درس خواهد شد.

۶- مرحله پژوهشی و تدوین رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط چاپ و یا اخذ پذیرش مقاله به تعداد مصوب گروه از دستاوردهای علمی رساله در مجلات علمی-پژوهشی و یا مجلات معتبر بین المللی می‌تواند در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

برای انجام دفاع دانشجو بایستی مراحل زیر را انجام دهد:

ا. پر کردن فرم اعلام آمادگی دفاع با تایید استاد راهنما (فرم ۱۰۳) و ارائه آن به دبیر شورای تحصیلات تکمیلی گروه

ب. ارائه یک نسخه از رساله مطابق فرمت تعیین شده توسط گروه به شورای تحصیلات تکمیلی

ج. کسب مجوز برگزاری دفاع از شورای تحصیلات تکمیلی، در صورت تایید رعایت فرمت مصوب پایان نامه

د. تعیین هیات داوران در شورای تحصیلات تکمیلی گروه انجام می‌شود. ترکیب هیات داوران به شرح زیر است: الف) استاد(استادان) راهنما، ب) استاد یا استادان مشاور، ج) نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان رئیس جلسه^{۲۶}، د) چهار نفر از اعضای هیات علمی در رشته مربوطه با درجه حداقل

استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره کارشناسی ارشد، به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، که یک نفر از آنها دانشیار و دونفر از مؤسسات دیگر هستند.

ه. دریافت نظر ارزیابی اولیه کمیته داوران: در صورتیکه حداقل دو داور تقاضای برگزاری جلسه پیش دفاع داشته باشند، این جلسه برگزار خواهد شد. اصلاحات مورد نظر هر داور بایستی به تایید ایشان برسد.^{۲۷}

- و. تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع از رساله با هماهنگی هیات داوران
 - ز. دریافت مجوز رسمی برگزاری جلسه دفاع از اداره آموزش دانشکده
 - ح. اعلان برگزاری جلسه دفاع از رساله، حداقل یک هفته قبل از دفاع
 - ط. ارائه نسخ پایان نامه به هیات داوران و دریافت رسید تاریخ دار (فرم شماره ۱۰۴) و ارائه آن به شورای تحصیلات تکمیلی. تاریخ تحویل نسخ پایان نامه بایستی حداقل ۵ روز قبل از برگزاری دفاع باشد.
 - ی. برگزاری جلسه دفاع از رساله با حضور هیات داوران رسمی است.
- تبصره: در صورت عدم تایید رساله دانشجو، دانشجو بایستی پس از رفع اشکالات مجدداً با هماهنگی کمیته تحصیلات تکمیلی اقدام به برگزاری جلسه دفاع کند.
- ک. پرکردن صورت جلسه برگزاری دفاع از رساله توسط هیات داوران و ارائه آن به کمیته تحصیلات تکمیلی

پایان نامه توسط هیات داوران در سه درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود. حداقل شرط فارغ التحصیلی یک مقاله از لیست مجلات علمی مصوب گروه با حداقل رتبه خوب و سقف نمره پایان نامه براساس تعداد و رتبه مقالات از لیست مجلات علمی مصوب گروه مستخرج از پایان نامه بشرح زیر می باشد.^{۲۸}

- رتبه خوب با سقف نمره ۱۷.۵ : حداقل یک مقاله با حداقل رتبه خوب
- رتبه بسیار خوب با نمره از ۱۷.۵ تا ۱۹ : حداقل دو مقاله با حداقل رتبه خوب
- رتبه عالی با نمره از ۱۹ تا ۲۰ : حداقل یک مقاله با حداقل رتبه خوب و یک مقاله با رتبه عالی

تبصره ۱: اشکالات موجود در رساله باید به صورت پیوست به صورت جلسه دفاع اضافه گردد. دانشجو موظف به رفع کلیه اشکالات گرفته شده در جلسه دفاع از رساله می باشد. بدیهی است که نمره نهایی توسط مدیر گروه در صورتی ارسال می گردد که دانشجو کلیه اشکالات را رفع نموده و آن را به تایید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی برساند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بیش از مقالات مصوب در کنفرانس ها و یا مجلات علمی پژوهشی معتبر داشته باشد، از کسر نمره دانشجو (که طبق ضوابط داخلی گروه کسر شده است) جبران می شود.

دانشجو موظف است که رساله خود را طبق ساختار زیر تهیه نماید:

- رنگ جلد پایان نامه : برای رساله ی دکترا سرمه ای می باشد.
- مطالب روی جلد رساله:

- آرم دانشگاه فردوسی مشهد
- عبارت دانشکده مهندسی
- عبارت گروه کامپیوتر

- عبارت رساله دکترا
- عنوان رساله
- نام و نام خانوادگی دانشجو
- نام و نام خانوادگی استاد(های) راهنما و استاد(های) مشاور
- تاریخ ارائه رساله (ماه و سال)
- درعطف رساله بایستی عنوان رساله، نام دانشجو و سال ارائه رساله قید شود.
- فواصل صفحات رساله
 - فاصله از بالا ۳ سانتی متر
 - فاصله از پایین ۳ سانتی متر
 - فاصله از راست ۳/۵ سانتی متر
 - فاصله از چپ ۲/۵ سانتی متر
 - فاصله بین خطوط Line ۱.۵ تنظیم شود
- ترتیب مفاد رساله
 - صفحه بسم الله (اختیاری)
 - صفحه تعهدنامه مطابق فرم شماره ۸
 - صفحه عنوان همانند جلد پایان نامه (نام آزمایشگاه تخصصی مرتبط می تواند بعد از نام گروه مهندسی کامپیوتر آورده شود^{۲۹}.)
 - صفحه تصویب نامه هیئت داوران
 - صفحه اهدا و تقدیم (اختیاری)
 - صفحه تقدیر و تشکر
 - چکیده فارسی
 - فهرست مطالب
 - فهرست جداول
 - فهرست شکل ها
 - فهرست علائم اختیاری
 - متن اصلی
 - منابع و ماخذ
 - واژه نامه (اختیاری)
 - پیوست ها (در صورت وجود)
 - چکیده لاتین
 - صفحه عنوان انگلیسی
- نوع و اندازه قلم
 - متن : فارسی : فونت نازنین ۱۴، انگلیسی : Times New Roman ۱۲
 - عناوین بخش ها : فونت تیتر ۱۴
 - عناوین زیر بخش ها : فونت تیتر به ترتیب ۱۳، ۱۲ و ۱۱
 - عناوین شکل ها و جداول : فونت نازنین ۱۳ ایتالیک

- شماره گذاری
 - شماره صفحات : بالا سمت چپ
 - شماره شکل ها به صورت : شماره فصل-شماره شکل-
 - شماره جدول ها به صورت : شماره فصل-شماره جدول-
 - شماره عناوین حداکثر تا ۴ رقم به صورت : شماره فصل-شماره بخش- شماره زیر بخش
 - شماره روابط و فرمول های ریاضی در سمت راست به صورت : شماره فصل- شماره فرمول)
- ارجاع به شکل و جدول در متن الزامی است
- پاورقی : انگلیسی با فونت ۱۰ سمت چپ، فارسی با فونت ۱۲ سمت راست
- درج لغات لاتین در متن باید حداقل باشد
- مراجع به صورت [سال ۳ حرف اول نام نویسنده اول] در متن ارجاع شوند. لیست مراجع به ترتیب حروف الفبا مرتب می شود.
- متن رساله، مقالات ارسالی، پیوستها، مراجع و فایل Power Point ارائه باید به صورت الکترونیکی در CD پیوست به انتهای رساله ضمیمه شود.
- تعداد نسخه های رساله: یک نسخه استاد راهنما، یک نسخه استاد مشاور و دو نسخه گروه و کتابخانه

دانشجو در پایان بایستی پوستری رنگی در قطع A۳ از پایان نامه خود تهیه و پس از لامینت کردن به گروه تحویل دهد.

برای اطمینان از تحویل تمام موارد لازم به گروه برای تسویه حساب، از چک لیست ارائه شده در فرم ۹ استفاده کنید. این فرم بایستی تحویل منشی گروه شود.

۷- همکاری با گروه

کلیه دانشجویان دکترا موظف به همکاری با گروه طی دوره تحصیلی خود هستند. دانشجو بر اساس توانمندی خود و نیازهای گروه، بایستی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با هماهنگی با مسولین مربوطه، برنامه همکاری های خود را آماده و به شورای تحصیلات تکمیلی گروه تحویل دهد.

دانشجویان دکترا تا زمان "دفاع از عنوان رساله"، "دفاع از رساله" بایستی بترتیب ۶۰ و ۱۲۰ امتیاز را بر اساس جدول زیر کسب نمایند. حداکثر امتیاز در هر نیمسال تحصیلی نبایستی از ۲۵ تجاوز کند.

شرح	امتیاز	ضریب کارایی
ارایه آزمایشگاه	۱۰	۱-۰
ارایه درس	۱۵	۱-۰
دستیاری استاد راهنما	هر ۱۰ ساعت یک امتیاز	۲-۱
همکاری با گروه	هر ۱۰ ساعت یک امتیاز	۲-۱

دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال تحصیلی، گواهی فعالیت خود در هر یک از موارد فوق را از مسئول مربوطه دریافت و به منظور محاسبه امتیاز به کمیته تحصیلات تکمیلی تحویل دهند.

عدم کسب امتیاز موجب کسر یک نمره از نمره پایان نامه به ازای هر ۳۰ امتیاز خواهد شد.

اصلاحات انجام شده

- ۱ آئین نامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D) منتشر شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، سال تحصیلی ۱۳۸۷-۱۳۸۸
- ۲ اصلاحات نگارشی ۸۸/۷/۱
- ۳ انجام اصلاحات مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و کمیته برنامه ریزی درسی گروه تا تاریخ ۱۳۸۹/۶/۲۷
- ۴ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۱۱/۱۶ و ۸۹/۱۱/۳
- ۵ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۴/۲۸
- ۶ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۶/۲۰
- ۷ مهلت دفاع از پیشنهاد تز از پایان نیمسال سوم به پایان نیمسال چهارم تغییر کرد ۸۷/۸/۲۱
- ۸ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۹/۷
- ۹ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۲/۱۴
- ۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۲/۱۴
- ۱۱ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۵/۲۵ و ۸۹/۴/۱۴
- ۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۳/۲۲
- ۱۳ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۸/۱۲/۴
- ۱۴ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۵/۲۵
- ۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۲/۱۴
- ۱۶ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۹/۵
- ۱۷ سی و هشتمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی ۱۳۹۰/۱۱/۲۹
- ۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۷/۲۴
- ۱۹ بیست و یکمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی ۱۳۹۰/۴/۲۸
- ۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۰/۴
- ۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی
- ۲۲ مسئولیت جلسات، تهیه صورت جلسه و پیگیری بعدی در سمینار، پیشنهاد، دفاع و ... در صورت وجود نماینده تحصیلات تکمیلی به عهده ایشان و گرنه به عهده استاد راهنما است. ۹۰/۱۰/۴
- ۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۰/۴
- ۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۲/۷
- ۲۵ بیست و نهمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی ۱۳۹۰/۹/۵
- ۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۰/۴
- ۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی ۹۰/۱۰/۴
- ۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۹/۵/۱۰
- ۲۹ شورای تحصیلات تکمیلی ۸۸/۷/۱۹